

# مجلس أبوظبي الرياضي

## دليل نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

حسب معايير الايزو 45001 وإطار نظام السلامة والصحة المهنية لإمارة أبوظبي

الإصدار	الاعتماد	المراجعة	الإعداد	
2024-1-3	2024-1-3	2023-11-2	2023-10-20	التاريخ:
رئيس القسم	مدير القطاع	مدير الإدارة/رئيس القسم	فريق الطوارئ	المخولين



## 2. قائمة المحتويات

1. الإصدارات والتعديلات:..... 2
2. قائمة المحتويات..... 3
3. التعريفات والمصطلحات والاختصارات..... 4
- الهدف من ونطاق التطبيق:..... 11
4. السياق المؤسسي: سياق مجلس أبوظبي الرياضي..... 11
5. القيادة ومشاركة العمال..... 12
6. البند السادس: التخطيط..... 16
7. البند السابع: الدعم..... 21
8. البند الثامن: العمليات..... 24
9. البند التاسع: تقييم الأداء..... 27
10. البند العاشر: التحسين..... 31
11. المراجع/ المدخلات:..... 33
12. نماذج:..... 33

## 3. التعريفات والمصطلحات والاختصارات

م.	المصطلح / الاختصار	الوصف / التعريف
1.	المجلس	مجلس أبوظبي الرياضي
2.	المخاطر	<p>تأثير عدم اليقين على الأهداف:</p> <p>التأثير هو انحراف عن المتوقع. يمكن أن يكون إيجابياً أو سلبياً أو كلاهما، ويمكن أن يعالج الفرص والتحديات أو يخلقها أو ينتج عنها. يمكن أن يكون للأهداف جوانب وفئات مختلفة، ويمكن تطبيقها على مستويات مختلفة</p> <p>وعادة ما يتم التعبير عن المخاطر من حيث مصادر المخاطر، والأحداث المحتملة، وتبعاتها، واحتمالاتها.</p> <p>كذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• غالباً ما توصف المخاطر بالرجوع إلى <b>الأحداث</b> المحتملة (الاحتمالية) والعواقب، أو بمزيج منهما.</li> <li>• غالباً ما يتم التعبير عن المخاطر من حيث مجموعة من <b>العواقب</b> و<b>الأحداث</b> (بما في ذلك التغيرات في الظروف) و<b>الاحتمالات</b> المرتبطة المتوقع حدوثها.</li> <li>• <b>الغموض</b> هو حالة - ولو جزئية - من نقص المعلومات أو الفهم أو المعرفة المتعلقة بحدث ما، والعواقب المترتبة عليه، والاحتمالات المرتبطة به.</li> </ul>
3.	إدارة المخاطر	الأنشطة المنسقة للتوجيه والرقابة في مجلس أبوظبي الرياضي فيما يتعلق بالمخاطر.
4.	إطار إدارة المخاطر	<p>مجموعة المكوّنات التي تقدم الأسس والترتيبات التنظيمية لتصميم، وتنفيذ، ورصد، ومراجعة إدارة المخاطر، والتحسين المستمر لها في كافة أرجاء المجلس.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تشتمل الأسس على السياسات، والأهداف، والالتزام لإدارة المخاطر.</li> <li>• تشتمل الترتيبات التنظيمية على الخطط، والعلاقات، والمسؤوليات، والموارد، والعمليات، والأنشطة.</li> </ul>

م.	المصطلح/ الاختصار	الوصف/التعريف
		<ul style="list-style-type: none"> <li>يعتبر إطار إدارة المخاطر جزءًا لا يتجزأ من الاستراتيجية العامة لمجلس أبوظبي الرياضي وسياساتها وممارساتها التشغيلية.</li> </ul>
5.	<b>سياسة إدارة المخاطر</b>	بيان المقاصد العامة (النوايا) وتوجيهات مجلس أبوظبي الرياضي فيما يتعلق بإدارة المخاطر.
6.	<b>موقف مجلس أبوظبي الرياضي من المخاطر</b>	منهج مجلس أبوظبي الرياضي في تقييم المخاطر ومن ثم السعي نحو المخاطر، أو استبقائها، أو اتخاذها، أو الابتعاد عنها.
7.	<b>خطة إدارة المخاطر</b>	<p>مخطط ضمن إطار إدارة المخاطر يحدد المنهج، ومكونات الإدارة، والمصادر المزمع تطبيقها واستخدامها في إدارة المخاطر.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عادة ما تشتمل مكونات الإدارة على الإجراءات، والممارسات، وتحديد المسؤوليات، والترتيب الزمني للأنشطة، وتحديد توقيتها.</li> <li>يمكن تطبيق خطة إدارة المخاطر على خدمة بعينها، أو عملية أو مشروع محدد، ومجلس أبوظبي الرياضي جزئيًا أو كليًا.</li> </ul>
8.	<b>مالك المخاطر</b>	الشخص أو الكيان ذو المسؤولية والسلطة لإدارة المخاطر
9.	<b>عملية إدارة المخاطر</b>	التطبيق المنهجي لسياسات وإجراءات وممارسات الإدارة لأنشطة الاتصالات، والاستشارات، وإنشاء السياق، وتحديد، وتحليل، وتقييم، ومعالجة، ورصد، ومراجعة المخاطر.
10.	<b>إنشاء السياق</b>	تحديد القضايا الخارجية والداخلية التي ينبغي أخذها في الاعتبار عند إدارة الخطر، فضلًا عن تحديد النطاق ومعايير الخطر لأغراض سياسة إدارة المخاطر.
11.	<b>السياق الخارجي</b>	<p>البيئة الخارجية التي تسعى مجلس أبوظبي الرياضي إلى تحقيق أهدافها فيها. ملاحظة: قد يشتمل السياق الخارجي على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>البيئة الثقافية، والاجتماعية، والسياسية، والقانونية، والتنظيمية، والمالية، والتقنية، والاقتصادية، والطبيعية، والتنافسية، سواء كانت دولية، أو قومية، أو إقليمية، أو محلية.</li> <li>الدوافع والاتجاهات الأساسية التي تؤثر على أهداف المجلس.</li> <li>العلاقات مع الأطراف المعنية الخارجية، وتصوراتهم، وقيمهم</li> </ul>

م.	المصطلح / الاختصار	الوصف / التعريف
12.	السياق الداخلي	<p>البيئة الداخلية التي يسعى مجلس أبوظبي الرياضي إلى تحقيق أهدافها فيها.</p> <p>ملاحظة: قد يشتمل السياق الداخلي على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الحوكمة، والهيكل التنظيمي، والأدوار، والمسؤوليات.</li> <li>• السياسات، والأهداف، والاستراتيجيات الموضوعة لتحقيقها.</li> <li>• القدرات المفهومة من حيث الموارد والمعرفة (مثال: رأس المال، والوقت، والأفراد، والعمليات، والأنظمة، والتقنيات).</li> <li>• الأنظمة المعلوماتية، وتدفق المعلومات، وعمليات صنع القرارات (الرسمية وغير الرسمية).</li> <li>• العلاقات مع الأطراف المعنية الداخلية، وتصوراتهم، وقيمهم.</li> <li>• ثقافة المجلس.</li> <li>• المعايير، والإرشادات، والنماذج المعتمدة في المجلس.</li> <li>• نموذج ومدى العلاقات التعاقدية.</li> </ul>
13.	الاتصالات والاستشارات	<p>العمليات المستمرة والمتكررة التي ينفذها مجلس أبوظبي الرياضي لتقديم ومشاركة، والحصول على المعلومات، والمشاركة في الحوار مع الأطراف المعنية بشأن إدارة المخاطر.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قد تتعلق المعلومات بوجود، وطبيعة، وشكل، واحتمال، وأهمية، وتقييم، وقابلية القبول، ومعالجة إدارة المخاطر.</li> <li>• التشاور في عملية ثنائية من التواصل القائم على المعرفة بين مجلس أبوظبي الرياضي وأطرافها المعنية بشأن أي مسألة قبل اتخاذ أي قرار أو تحديد أي اتجاه في تلك المسألة. والمقصود بالتشاور هو:</li> <li>• عملية تؤثر على صنع القرار من خلال التأثير وليس القوة.</li> <li>• مداخلات إلى عملية صنع القرار واتخاذ قرار مشترك.</li> </ul>
14.	الأطراف المعنية	<p>الشخص أو المنظمة التي يمكن أن تؤثر أو تتأثر أو تعتبر نفسها متأثرة بقرار أو نشاط لمجلس أبوظبي الرياضي</p> <p>شخص أو منظمة يمكنها التأثير أو التأثير بقرار أو نشاط ما، أو يمكن اعتبارها/اعتبارها كذلك. - صانع القرار يمكن أن يكون أحد الأطراف المعنية</p>
15.	إدارة المخاطر	<p>أنشطة منسقة لتوجيه المنظمة والسيطرة عليها فيما يتعلق بالمخاطر أو العملية الشاملة لإدارة المخاطر، وتحليل المخاطر، وتقييم المخاطر</p>

م.	المصطلح / الاختصار	الوصف / التعريف
16.	تحديد المخاطر	<p>عملية التعرف على المخاطر، وإدراكها، ووصفها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تشتمل عملية تحديد المخاطر على تحديد مصدر المخاطر، والأحداث، وأسبابها وعواقبها المحتملة.</li> <li>يمكن لتحديد المخاطر أن يشتمل على بيانات تاريخية، وتحليل نظري، وآراء مطلعة وخبيرة، واحتياجات الأطراف المعنية.</li> </ul>
17.	مصدر المخاطر	<ul style="list-style-type: none"> <li>عنصر يمكن أن يؤدي إلى خطر بمفرده أو بصفة مجتمعة أو</li> <li>العنصر الذي يتمتع - بمفرده أو مع عناصر أخرى - بقدرة جوهرية على إنشاء المخاطر</li> <li>يمكن لمصدر المخاطر أن يكون مادياً أو معنوياً.</li> </ul>
18.	الحدث	<p>وقوع أو تغير مجموعة محددة من الظروف. حدوث أو تغيير مجموعة معينة من الظروف - يمكن أن يكون للحدث حدث واحد أو أكثر، ويمكن أن يكون له عدة أسباب وعواقب عديدة.</p> <p>يمكن أن يكون الحدث أيضاً أمرًا متوقعًا لا يحدث أو شيء غير متوقع يحدث بالفعل. يمكن أن يكون الحدث مصدر خطر.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قد يتألف الحدث من واقعة واحدة أو أكثر، وقد يكون له عدة أسباب.</li> <li>قد يتألف الحدث من شيء ما لا يحدث.</li> <li>يمكن أحيانًا الإشارة إلى الحدث باعتباره "واقعة" أو "حادثة".</li> <li>يمكن كذلك الإشارة إلى أي حدث بدون عواقب بـ "الفقدان الوشيك"، أو "الواقعة"، أو "الحدث الوشيك".</li> </ul>
19.	العواقب	<p>النتائج المترتبة على أي حدث والتي تؤثر على الأهداف.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قد يسفر الحدث الواحد عن مجموعة من العواقب.</li> <li>قد تكون العواقب مؤكدة أو غير مؤكدة، وقد يكون لها آثار سلبية أو إيجابية على الأهداف.</li> <li>يمكن التعبير عن العواقب كمياً أو كيفياً.</li> <li>قد تتفاقم العواقب المبدئية من خلال الآثار غير المباشرة للحدث.</li> </ul> <p>نتيجة الحدث والذي يؤثر على الأهداف: يمكن أن تكون النتيجة معينة أو غير مؤكدة ويمكن أن يكون لها تأثيرات مباشرة أو غير مباشرة على الأهداف. يمكن</p>

م.	المصطلح/ الاختصار	الوصف/التعريف
		التعبير عن العواقب نوعياً أو كمياً. يمكن أن تتصاعد أي نتيجة من خلال التأثيرات المتتالية والتراكمية.
20.	الاحتمالات	<ul style="list-style-type: none"> <li>في مصطلحات إدارة المخاطر، يستخدم تعبير "الاحتمال" للإشارة إلى فرصة وقوع شيء ما، سواء كان مُحدَّداً، أو تم قياسه، أو تعريفه بشكل موضوعي، أو ذاتي، أو نوعي، أو كمّي، فضلاً عن وصفه باستخدام مصطلحات عامة أو رياضية (مثل الاحتمالية أو التردد خلال فترة زمنية معينة).</li> <li>قد لا يكون لمصطلح الاحتمالية باللغة الإنكليزية (likelihood) مرادفاً مباشراً في بعض اللغات، ويُستخدم بدلاً منه مصطلح "الأرجحية" المكافئ. ومع ذلك، عادة ما يُفسَّر مصطلح الأرجحية باللغة الإنكليزية كمصطلح رياضي. ومن ثم، يُستخدم مصطلح الاحتمالية بغرض أن يكون له تفسير واسع النطاق على النحو الذي يحمله مصطلح الأرجحية في الكثير من اللغات الأخرى سوى الإنكليزية.</li> </ul>
21.	وصف المخاطر	<p>وصف أي مجموعة من المخاطر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن لمجموعة المخاطر أن تشتمل على تلك التي تتعلق بمجلس أبوظبي الرياضي ككل، أو بجزء منها، أو حسبما يتم تعريفه خلاف ذلك.</li> </ul>
22.	تحليل المخاطر	<p>عملية تهدف إلى فهم طبيعة المخاطر وتحديد مستوى المخاطر.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يوفر تحليل المخاطر الأساس لتقييم المخاطر والقرارات التي تُتخذ لمعالجة المخاطر.</li> <li>يشتمل تحليل المخاطر على تقييم المخاطر.</li> </ul>
23.	معايير المخاطر	<p>المعايير التي يتم على ضوئها تقييم أهمية (مستوى) المخاطر.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تستند معايير المخاطر إلى الأهداف التنظيمية، والسياق الخارجي والسياق الداخلي.</li> <li>يمكن اشتقاق معايير المخاطر من القياسات، والقوانين، والسياسات، والمتطلبات.</li> </ul>
24.	مستوى المخاطر	<p>حجم المخاطر أو مزيج من المخاطر يتم التعبير عنه بالجمع بين العواقب واحتمالاتها أو هي حاصل ضرب العواقب واحتمالاتها.</p>
25.	تقييم المخاطر	<p>عملية مقارنة نتائج تحليل المخاطر مع معايير المخاطر لتحديد ما إذا كان من الممكن قبول أو التساهل مع المخاطر و/أو حجمها.</p>

م.	المصطلح / الاختصار	الوصف / التعريف
		<ul style="list-style-type: none"> <li>يساعد تقييم المخاطر في اتخاذ القرار بشأن معالجة المخاطر.</li> </ul>
26.	معالجة المخاطر	<p>عملية لتعديل مستوى المخاطر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قد تشمل عملية معالجة المخاطر على ما يلي:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجنب المخاطر عن طريق اتخاذ قرار بعدم البدء أو الاستمرار في النشاط الذي يسفر عن المخاطر</li> <li>- اتخاذ المخاطر أو المجازفة بزيادتها سعياً وراء تحقيق فرصة ما.</li> <li>- إزالة مصدر المخاطر</li> <li>- تغيير الاحتمالات</li> <li>- تغيير العواقب</li> <li>- مشاركة المخاطر مع طرف آخر أو أطراف آخرين (بما في ذلك العقود وتمويل المخاطر).</li> <li>- احتجاز المخاطر من خلال قرار مستنير.</li> </ul> </li> <li>أحياناً ما يشار إلى سبل معالجة المخاطر التي تتعامل مع العواقب السلبية بمصطلح "تخفيف المخاطر"، و"القضاء على المخاطر"، و"منع المخاطر"، والحد من المخاطر".</li> <li>قد تسفر معالجة المخاطر عن مخاطر جديدة أو عند تعديل المخاطر القائمة.</li> </ul>
27.	المراقبة او الضبط	<p>التدبير الذي يحافظ على المخاطر و /أو يعدلها: كما تتضمن عناصر المراقبة ، على سبيل المثال لا الحصر ، أي عملية أو سياسة أو جهاز أو تدريب أو أي شروط و / أو إجراءات أخرى تحافظ على و / أو تعدل المخاطر.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قد لا تسفر عمليات السيطرة دائماً عن الأثر التعديلي المرغوب أو المفترض إذا لم تكن فعالة او مناسبة.</li> </ul>
28.	المخاطر المتبقية	<p>المخاطر المتبقية بعد معالجة المخاطر.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قد تشمل المخاطر المتبقية على مخاطر غير محددة.</li> <li>قد تُعرف المخاطر المتبقية كذلك بـ "المخاطر المحتجزة".</li> </ul>
29.	الرصد او الرقابة على المخاطر	<p>التحقق المستمر، أو الإشراف، أو الملاحظة الدقيقة، أو تحديد الحالة بغية تحديد التغيير من مستوى الأداء المطلوب أو المتوقع.</p>

م.	المصطلح / الاختصار	الوصف /التعريف
		<ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن تطبيق عملية الرصد على إطار إدارة المخاطر، أو عملية إدارة المخاطر، أو المخاطر، أو السيطرة.</li> </ul>
30.	<b>المراجعة</b>	<p>نشاط يُجرى لتحديد مدى ملاءمة، وكفاية، وفعالية الاجراء المتخذ لتحقيق الأهداف الموضوعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن تطبيق المراجعة على إطار إدارة المخاطر أو عملية إدارة المخاطر أو المخاطر</li> </ul>

## الهدف من نطاق التطبيق:

يهدف هذا الدليل الى:

1. بيان الطريقة التي يتم من خلالها ادارة نظام السلامة والصحة المهنية حسب مواصفة الايزو 45001 وإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية
  2. بيان مبادئ وأطار وآليات ادارة مخاطر السلامة والصحة المهنية في مجلس أبوظبي الرياضي بجميع مراحلها.
- يطبق هذه الدليل على جميع عمليات ونشاطات مجلس أبوظبي الرياضي وحسب نطاق عمل مجلس أبوظبي الرياضي التنظيمي والجغرافي ومن أبرزها:
1. اصدار اللوائح الإدارية والفنية للاحتراف في الأندية والجمعيات الرياضية في الإمارة وآليات تطبيقها وفق المعايير العالمية
  2. تشجيع ممارسة الأنشطة والمساهمة في وضع وتطوير المناهج الرياضية في المؤسسات التعليمية على اختلاف أنواعها
  3. وضع البرامج العملية لاكتشاف وإعداد وتأهيل الكوادر الرياضية في الامارة من المراحل السنوية المبكرة بالتنسيق مع الجهات التعليمية المختصة ودعم الموهوبين
  4. وضع المعايير الإدارية والصحية والفنية اللازمة لترخيص الأندية الصحية والمنشآت الطبية الرياضية والأندية والمؤسسات الرياضية بالإمارة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
  5. منح الموافقات اللازمة لذلك وتقديم الموافقة على الفعاليات بما ينسجم مع متطلبات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية

## 4. السياق المؤسسي: سياق مجلس أبوظبي الرياضي

### 1.4 فهم المجلس وسياقه

قام مجلس أبوظبي الرياضي بتحديد القضايا الخارجية والداخلية ذات الصلة باختصاصاته والتي تؤثر على قدرته على تحقيق النتائج المرجوة من نظام إدارة السلامة والصحة المهنية الخاص به

### 2.4 فهم احتياجات وتوقعات العمال والجهات المعنية الأخرى

قام مجلس أبوظبي الرياضي بتحديد:

(أ) الجهات المعنية ذات الصلة بنظام ادارة السلامة والصحة المهنية بالإضافة الى العاملين

(ب) الاحتياجات والتوقعات ذات الصلة بالعمال والجهات المعنية الأخرى

(ج) أي من هذه الاحتياجات والتوقعات، أو يمكن أن تصبح من المتطلبات التشريعية والمتطلبات الأخرى

### 3.4 تحديد مجال/ نطاق نظام ادارة السلامة والصحة المهنية

- عمل مجلس ابوظبي الرياضي على تحديد حدود وقابلية تطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- عند تحديد مجال نظام إدارة السلامة والصحة المهنية قام مجلس ابوظبي الرياضي بالآتي: -
  - (أ) النظر في القضايا الخارجية والداخلية المشار اليها في البند رقم (1.4)
  - (ب) مراعاة المتطلبات المشار اليها في البند (2.4)
  - (ج) مراعاة الأنشطة المُخططة أو المُنجزة المتعلقة بالعمل
- كما شمل نظام إدارة السلامة والصحة المهنية الأنشطة والخدمات التي تدخل ضمن نطاق سيطرة مجلس ابوظبي الرياضي أو ما يمكن أن تؤثر على أداء السلامة والصحة المهنية في المجلس
- حيث مجال/نطاق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية متاحا كمعلومات موثقة في سياسة السلامة والصحة المهنية وفي هذا الدليل.

### 4.4 نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

- عمل مجلس ابوظبي الرياضي على انشاء وتطبيق والمحافظة والتحسين على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بما في ذلك العمليات اللازمة وتفاعلاتها والتداخل فيما بينها وفقا لمتطلبات المواصفة الدولية الايزو 45001 وإطار نظام السلامة والصحة المهنية لإمارة ابوظبي

## 5. القيادة ومشاركة العمال

### 1.5 القيادة والالتزام

- تقوم الإدارة العليا في مجلس ابوظبي الرياضي بإظهار القيادة والالتزام فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية من خلال الاتي: -
  - (أ) تحمل المسؤولية والمسائلة العامة عن الوقاية من إصابات العمل والأمراض المرتبطة بالعمل، فضلا عن توفير أماكن عمل وأنشطة آمنة وصحية
  - (ب) ضمان أن سياسة السلامة والصحة المهنية وأهداف السلامة والصحة المهنية ذات الصلة قد تم تأسيسها وتتوافق مع التوجهات الاستراتيجية للمجلس (انظر سياسة نظام السلامة والصحة المهنية للمجلس)
  - (ج) ضمان دمج متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية في العمليات للمجلس
  - (د) ضمان توافر الموارد اللازمة لإنشاء نظام إدارة السلامة والصحة المهنية وتطبيقه والحفاظ عليه وتحسينه
  - (هـ) نشر أهمية الإدارة الفعالة للصحة والسلامة المهنية والتوافق مع متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
  - (و) ضمان أن نظام إدارة السلامة والصحة المهنية يحقق النتيجة / النتائج المرجوة منه

- ز) توجيه الأشخاص ومساندتهم للمساهمة في فعالية نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- ح) ضمان وتعزيز التحسين المستمر
- ط) دعم أدوار الإدارات الأخرى ذات الصلة لإظهار قيادتها تجاه نظام إدارة السلامة والصحة المهنية تماما مثل قيادتها تجاه مجال عملها التخصصي
- ي) تطوير، قيادة ونشر ثقافة في المجلس تدعم النتيجة / النتائج المرجوة من نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- ق) حماية العمال عند الإبلاغ عن الحوادث ومصادر الخطر والمخاطر والفرص
- ك) التأكد من أن المجلس وضع ويطبق عملية / عمليات للتشاور ومشاركة العاملين (انظر إجراءات الاتصال والتشاور)
- ل) دعم انشاء وعمل لجان السلامة والصحة المهنية

## 2.5 سياسة نظام السلامة والصحة المهنية

- قامت الإدارة العليا في المجلس بوضع وتطبيق والحفاظ على سياسة السلامة والصحة المهنية والتي:
- أ) تشمل الالتزام بتوفير ظروف عمل آمنة وصحية للوقاية من الاصابات والأمراض المرتبطة بالعمل وتتناسب مع غرض المجلس وحجمه وسياقه والطبيعة الخاصة بمخاطر وفرص السلامة والصحة المهنية في المجلس
- ب) توفر إطارا لوضع أهداف السلامة والصحة المهنية
- ج) تشمل الالتزام بالوفاء بالمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى
- د) تشمل الالتزام بالقضاء على المخاطر وتقليل مخاطر السلامة والصحة المهنية
- هـ) تتضمن الالتزام بالتحسين المستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- و) تتضمن التزاما بالتشاور ومشاركة العاملين وممثلي العمال حيثما وجدوا
- حيث نظام سياسة السلامة والصحة المهنية:

- متاحة كمعلومات موثقة على الموقع الالكتروني للمجلس
- تم نشرها داخل المجلس
- متاحة للأطراف المعنية، حسب الحاجة والضرورة
- ملائمة وذات صلة (انظر سياسة السلامة والصحة المهنية للمجلس)

### 3.5 الأدوار التنظيمية والمسئوليات والمسائلة والصلاحيات

- عملت الإدارة العليا على التأكد من أن المسئوليات والصلاحيات للأدوار ذات الصلة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية تم تعيينها ونشرها على جميع المستويات داخل المجلس والحفاظ عليها كمعلومات موثقة. انظر أدوار فريق منسقي استمرارية الاعمال والسلامة والصحة المهنية والمسؤوليات والصلاحيات في بداية الدليل وكذلك في إجراءات السلامة والصحة المهنية الأخرى واجراء الأدوار والمسؤوليات في المجلس حيث كلا يقوم بأدواره ومسؤولياته وصلاحياته ذات العلاقة بالنظام.

كما ان الإدارة العليا هي المسؤول الأساسي عن نظام السلامة والصحة المهنية في المجلس حيث قامت الإدارة العليا بتحديد المسئوليات والصلاحيات عن:-

- (أ) التأكد من أن نظام إدارة السلامة والصحة المهنية يتوافق مع متطلبات هذه المواصفة الدولية الايزو 45001  
 (ب) الابلاغ عن أداء نظام إدارة السلامة والصحة المهنية الي الإدارة العليا

### 4.5 التشاور ومشاركة العمال

عمل مجلس ابوظبي الرياضي على انشاء وتطبيق والمحافظة على عملية / عمليات للتشاور ومشاركة العمال من جميع المستويات الوظيفية والمهام والصلاحيات ومشاركة ممثلي العمال (اعضاء فريق منسقي استمرارية الاعمال والسلامة والصحة المهنية) في عملية التطوير والتخطيط والتطبيق وتقييم الأداء والإجراءات اللازمة لتحسين نظام إدارة السلامة والصحة المهنية انظر إجراءات عملية الاتصال والتشاور والمشاركة.

#### - حيث يقوم مجلس ابوظبي الرياضي بالاتي:-

(أ) توفر الأليات، الوقت، التدريب، الموارد اللازمة للتشاور والمشاركة  
 ملحوظة (1): تمثيل العمال يمكن أن يكون في حد ذاته آلية مناسبة للتشاور والمشاركة  
 (ب) توفير الوصول في الوقت المناسب الى معلومات واضحة ومفهومة وذات صلة بشأن نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

(ج) تحديد وإزالة العقبات أو الحواجز التي تول دون المشاركة وتقليل تلك التي لا يمكن ازالتها  
 ملحوظة (2): يمكن أن تشمل الانتقام، الحواجز عدم الاستجابة لمداخلات واقتراحات العمال، أو حواجز اللغة أو معرفة القراءة والكتابة، أو الانتقام أو التهديد بالانتقام أو السياسات أو الممارسات التي تثبط أو تقيد مشاركة العمال

(د) التشديد على استشارة العمال غير الاداريين بشأن ما يلي:-

- 1) تحديد احتياجات وتوقعات الجهات المعنية
- 2) تأسيس سياسة السلامة والصحة المهنية

- (3) تعيين أدوار ومسئوليات وصلاحيات تنظيمية، حسب الحاجة
- (4) تحديد كيفية الوفاء بالمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى
- (5) إنشاء أهداف السلامة والصحة المهنية والتخطيط لتحقيقها
- (6) تحديد الضوابط المطبقة على الاستعانة بالمصادر الخارجية والمشتريات
- (7) تحديد ما يلزم مراقبته وقياسه وتقييمه
- (8) تخطيط وإنشاء وتنفيذ وصيانة برنامج / برامج التدقيق الداخلي
- (9) ضمان التحسين المستمر

(هـ) التأكيد على مشاركة العمال غير الإداريين في الآتي:

1. تحديد آليات الاتصال والتشاور والمشاركة
2. تحديد وتقييم المخاطر والفرص
3. تحديد الإجراءات الالزامية للقضاء والحد من المخاطر
4. تحديد متطلبات كفاءة (الكفاءة الوظيفية) العاملين، الاحتياجات التدريبية، تقييم البرامج التدريبية المنفذة
5. تحديد ما يتعين ابلاغه أو توصيله وكيفية القيام بذلك
6. تحديد التدابير الرقابية وتطبيقها واستخدامها بشكل فعال
7. التحقيق في الحوادث وعدم المطابقة وتحديد الإجراءات التصحيحية

ملحوظة (3): القصد من التشاور ومشاركة العاملين غير الإداريين هو أن تتم مشاركة ومشاورة العمال الذين يقومون بأنشطة العمل، ولكن ليس المقصود منها استبعاد المديرين المتأثرين بأنشطة المجلس الأساسية أو بأي عوامل أخرى داخل المجلس

ملحوظة (4): من المتعارف عليه والمُسلّم به أن توفير التدريب دون أي تكلفة للعمال وتوفير التدريب خلال ساعات العمل، حيثما أمكن ذلك، يمكنه إزالة الحواجز اللامركزية لمشاركة العمال

## 6. البند السادس: التخطيط

### 1.6 إجراءات التعامل مع المخاطر والفرص

#### 1.1.6 عام

عند التخطيط لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية، قام مجلس أبوظبي الرياضي الاخذ بعين الاعتبار القضايا المشار إليها في البند رقم (1.4 فهم المجلس وسياقه) والمتطلبات المشار إليها في البند رقم (2.4 احتياجات وتوقعات العمال والجهات المعنية الأخرى) والمتطلبات الواردة في البند رقم (3.4 مجال نظام إدارة السلامة والصحة المهنية)، كما قام مجلس أبوظبي الرياضي بتحديد المخاطر والفرص التي تحتاج الي أن علاج لكي:-

(أ) يضمن بأن نظام إدارة السلامة والصحة المهنية يمكنه تحقيق النتيجة / النتائج المرجوة منه

(ب) منع أو تقليل الآثار غير المرغوبة

(ج) تحقيق التحسين المستمر

- عند تحديد المخاطر والفرص لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية ونتائجه المرجوة والتي تحتاج الى أن يتم معالجتها، يقوم المجلس بالأخذ بعين الاعتبار الاتي: -

\* مصادر الخطر (انظر البند 1.2.1.6) ومخاطر وفرص السلامة والصحة المهنية المرتبطة بها

\* مخاطر السلامة والصحة المهنية والمخاطر الأخرى (انظر البند 2.2.1.6)

\* فرص السلامة والصحة المهنية والفرص الأخرى (أنظر البند 3.2.1.6)

\* المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى (انظر البند 3.1.6)

- يقوم مجلس أبوظبي الرياضي خلال عمليات التخطيط بتحديد وتقييم المخاطر والفرص ذات الصلة بالاتي: -

• النتائج المرجوة من نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

• التغييرات التي حدثت في المجلس

• التغييرات التي حدثت في عمليات المجلس

• التغييرات التي حدثت في نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

- حيث يقوم مجلس أبوظبي الرياضي بتنفيذ تقييم للتغييرات التي حدثت سواء كانت تغييرات دائمة أو مؤقتة

وذلك قبل تنفيذ هذه التغييرات (أنظر البند رقم 3.1.8)

## حيث يقوم المجلس بالاحتفاظ بمعلومات موثقة عن الآتي: -

- المخاطر والفرص

- العمليات والإجراءات المطلوبة لتحديد ومعالجة المخاطر والفرص (أنظر البنود من رقم 2.1.6 إلى رقم 4.1.6) إلى المدى المطلوب من هذه المعالجة لإعطاء الثقة في أن هذه المخاطر والفرص تم تحديدها ومعالجتها كما هو مخطط لها انظر سجلات المخاطر والفرص وإجراءات إدارة المخاطر

### 2.1.6 تحديد مصادر الخطر والمخاطر وتقييم المخاطر والفرص

#### 1.2.1.6 تحديد مصادر الخطر/المخاطر

قام مجلس أبوظبي الرياضي بإنشاء وتطبيق والمحافظة على عمليات مستمرة واستباقية لتحديد المخاطر.

حيث عمليات تحديد مصادر الخطر والمخاطر تأخذ في الاعتبار، علي سبيل المثال لا الحصر ما يلي:-

(أ) كيفية تنظيم وترتيب العمل، العوامل الاجتماعية (أعباء العمل، ساعات العمل، الإيذاء المادي والمعنوي، الاكراه البدني)، القيادة وثقافة العمل في المجلس

(ب) الأنشطة والمواقف الروتينية والأنشطة غير الروتينية بما في ذلك المخاطر التي ترتبط بـ:

1. البنية التحتية والمعدات والمواد والظروف الطبيعية لمكان العمل تصميم الخدمات، البحوث والتطوير

والاختبارات التجريبية لخطط الطوارئ والصيانة والتخلص من المخلفات والنفايات

2. العوامل البشرية

3. كيف يتم تنفيذ العمل مثل خطوات التنفيذ للعمليات المرتبطة بالخدمات

(ج) الحوادث السابقة ذات الصلة سواء كانت داخل المجلس أو خارجه بما في ذلك الحالات والمواقف الطارئة وأسبابها

(د) حالات الطوارئ المحتملة

(هـ) الاشخاص بما في ذلك النظر في الاعتبارات الآتية: -

(1) أولئك الذين يصلون الي مكان العمل والأنشطة بما في ذلك العمال، المقاولين، الزائرين وأشخاص آخرين

(2) أولئك الذين هم بالقرب من مكان العمل ويمكن أن يتأثروا بأنشطة المجلس

(3) أولئك الذين هم في مكان لا يخضع لسيطرة المجلس بصورة مباشرة ويحتمل أن يتأثروا بأنشطته

(و) قضايا أخرى بما في ذلك النظر فيما يلي: -

(1) تصميم أماكن العمل، العمليات، التركيبات، الآلات / المعدات، تعليمات وإجراءات العمل وتنظيم العمل بما

في ذلك مدى تهيئتها وتكيفها مع احتياجات وقدرات العاملين

(2) المواقف والحالات التي تحدث في محيط العمل أو بالقرب منه بسبب الأنشطة المتعلقة بالعمل وتحت سيطرة

المجلس

(3) المواقف والحالات التي لا يسيطر عليها المجلس وتحدث في محيط العمل أو بالقرب منه والتي تسبب إصابات أو اعتلال الصحة للأشخاص في مكان العمل  
 (ز) التغييرات الفعلية أو المقترحة وذات الصلة بعمليات المجلس وعمليات وأنشطة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية الخاص بالمجلس (أنظر البند رقم 3.1.8)  
 (ح) التغييرات في المعرفة والمعلومات عن المخاطر  
 2.2.1.6 تقييم مخاطر السلامة والصحة المهنية والمخاطر الأخرى على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

- قام المجلس بإنشاء وتطبيق والمحافظة على عمليات وإجراءات من أجل: -  
 (أ) تقييم مخاطر السلامة والصحة المهنية مع الأخذ في الاعتبار المتطلبات التشريعية والمتطلبات الأخرى وفاعلية الضوابط المستخدمة للسيطرة على مستوى تأثير المخاطر  
 (ب) تحديد وتقييم المخاطر الأخرى المرتبطة بتأسيس وتطبيق والمحافظة على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية (المعوقات والتهديدات ذات التأثير على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والتي تمنع من الحصول على النتائج المرجوة منه)

- حيث يقوم المجلس بتحديد طرق ومعايير تقييم مخاطر السلامة والصحة المهنية مع الأخذ في الاعتبار مجال عمل المجلس وطبيعة المخاطر وتوقيت المخاطر لكي يضمن مبدأ الاستباقية في التعامل مع المخاطر بدلا من التعامل بمبدأ رد الفعل على المخاطر، ويتم استعمال هذه الطرق والمعايير بأسلوب منظم. حسب إجراءات إدارة المخاطر في المجلس

3.2.1.6 تقييم فرص السلامة والصحة المهنية والفرص الأخرى المتعلقة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية

- عمل المجلس على إنشاء وتطبيق والمحافظة على عمليات لتقييم:  
 (أ) الفرص التي تعزز أداء نظام السلامة والصحة المهنية مع الأخذ في الاعتبار:  
 1. التغييرات المخططة وسياسات وعمليات وأنشطة المجلس وأنشطتها  
 2. فرص منع أو تقليل مخاطر السلامة والصحة المهنية  
 3. أي فرص أخرى يتم تبنيها تتعلق بيئة العمل لخدمة الموظفين

ملحوظة (1): مخاطر وفرص السلامة والصحة المهنية يمكن أن ينتج عنها مخاطر وفرص أخرى للمجلس

3.1.6 تحديد المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى

- عمل المجلس على إنشاء وتطبيق والمحافظة على عمليات وإجراءات من أجل:

صفحة 18 من 33 Page 18 of 33				
رمز الوثيقة	ADSC.OHS.M01	الاصدار	1	تاريخ الاصدار
				2024-1-3

أ) تحديد وإتاحة الوصول إلى أحدث المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى والتي يمكن تطبيقها على مصادر الخطر ومخاطر السلامة والصحة المهنية

ب) كيفية تطبيق هذه المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى في المجلس وما هو المطلوب لنشر هذه المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى داخل المجلس

ج) مراعاة والأخذ في الاعتبار هذه المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى عند تأسيس وتطبيق والتحسين المستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية وتحديثها باستمرار (انظر اجراءات وسجلات المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى

#### 4.1.6 التخطيط لاتخاذ إجراءات وكما يلي:

- يقوم المجلس بالتخطيط لاتخاذ إجراءات من أجل ل:

- معالجة المخاطر والفرص (أنظر البند رقم 2.2.1.6 والبند رقم 3.2.1.6)
  - معالجة المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى (أنظر البند رقم 3.1.6)
  - الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها (أنظر البند رقم 2.8)
  - تكامل وتطبيق إجراءات المتخذة مع عمليات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية وعمليات المجلس
  - تقييم فعالية هذه الإجراءات المتخذة
- حيث يقوم المجلس بالأخذ بعين الاعتبار التسلسل الهرمي للضوابط التشغيلية والتحكم (أنظر البند رقم 2.1.8) ويأخذ أيضا بعين الاعتبار مخرجات (نتائج) نظام إدارة السلامة والصحة المهنية وذلك عند التخطيط لاتخاذ الإجراءات المشار اليها

## 2.6 أهداف السلامة والصحة المهنية والتخطيط لتحقيقها

### 1.2.6 أهداف السلامة والصحة المهنية

- عمل المجلس على إنشاء أهداف للسلامة والصحة المهنية لجميع الوظائف والمستويات الوظيفية ذات الصلة لكي يحافظ ويحسن بصورة مستمرة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية وأداء السلامة والصحة المهنية (أنظر البند رقم 3.10)

- حيث أهداف السلامة والصحة المهنية:

(أ) متسقة مع سياسة السلامة والصحة المهنية

(ب) قابلة للقياس وقادرة على تقييم الأداء

(ج) تراعي الاتي: -

(1) المتطلبات المطبقة

(2) نتائج تقييم المخاطر والفرص (أنظر البند رقم 2.2.1.6 والبند رقم 3.2.1.6)

(3) نتائج التشاور مع العاملين (أنظر البند رقم 4.5) وممثلي العمال أينما وجدوا

(د) يمكن مراقبتها

(هـ) يمكن نشرها داخل المجلس

(و) يمكن تحديثها حسب الحاجة

### 2.2.6 التخطيط لتحقيق أهداف السلامة والصحة المهنية

- عند التخطيط لتحقيق أهداف السلامة والصحة المهنية يقوم المجلس بتحديد:-

(أ) ما الذي سيتم القيام به

(ب) ما هي الموارد المطلوبة

(ج) من سيكون مسئولاً عن التنفيذ

(د) متى سيكون تحقيق الهدف مكتملاً

(هـ) كيف سيتم تقييم النتائج المتحققة بما في ذلك مؤشرات الرصد والمراقبة

(و) كيفية دمج إجراءات تحقيق أهداف السلامة والصحة المهنية مع عمليات ونشاطات المجلس

(انظر سجلا الأهداف والخطط للسلامة والصحة المهنية)

## 7. البند السابع: الدعم

### 1.7 الموارد

- عمل المجلس على تحديد وتوفير الموارد اللازمة لإنشاء نظام إدارة السلامة والصحة المهنية وتطبيقه والحفاظ عليه وتحسينه بصورة مستمرة

### 2.7 الكفاءة الوظيفية

- قام المجلس بـ:

(أ) تحديد الكفاءات اللازمة للعاملين الذين يؤثرون أو يمكن أن يؤثروا على أداء السلامة والصحة المهنية  
 (ب) ضمان أن يكون العاملون مؤهلين (بما في ذلك القدرة على تحديد المخاطر) على أساس التعليم، التدريب والخبرة المناسبة

(ج) اتخاذ إجراءات حسب الحاجة لاكتساب الكفاءة اللازمة والحفاظ عليها وتقييم فعالية الإجراءات المتخذة  
 انظر سجلات الكفاءات الوظيفية للسلامة والصحة المهنية وسجلات التدريب  
 ملحوظة (1): يمكن أن تشمل الإجراءات القابلة للتطبيق، علي سبيل المثال : توفير التدريب وتوفير التوجيه والإرشاد أو إعادة انتداب الأشخاص العاملين حالياً أو تعيين الأشخاص المؤهلين أو التعاقد معهم

### 3.7 التوعية

- يقوم المجلس باستمرار بضمن وعي العاملين بـ:

(أ) سياسة وأهداف السلامة والصحة المهنية  
 (ب) مساهمة العاملين في فعالية نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بما في ذلك فوائد تحسين أداء السلامة والصحة المهنية

(ج) الآثار المترتبة والعواقب المحتملة لعدم الامتثال لمتطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

(د) الحوادث ونتائج التحقيق في الحوادث ذات الصلة بهم

(هـ) مصادر الخطر ومخاطر السلامة والصحة المهنية والإجراءات المحددة وذات الصلة

(و) القدرة على تجنب أنفسهم من مواقف العمل التي يعتبرونها تمثل خطراً وشيكاً على حياتهم وعلى صحتهم فضلاً عن الترتيبات لحمايتهم من عواقب لا داعي لها

## 4.7 الاتصال

### 1.4.7 عام

- عمل المجلس على انشاء وتطبيق والمحافظة على والتحسين على عمليات للتواصل الداخلي والخارجي لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والتي شملت:
  - (أ) ما الذي سيتم نشره وتوصيله (التواصل لأجله)
  - (ب) توقيت النشر والتواصل
  - (ج) المسؤول عن النشر والتواصل ومع من سيتواصل:
- (1) داخليا من بين مختلف المستويات الوظيفية في المجلس
- (2) المقاولين والزائرين لمكان العمل
- (3) الجهات الخارجية والجهات المعنية الأخرى
- (د) كيفية النشر والتواصل (وسيلة الإرسال بالنسبة للمسئول عن التواصل)
- حيث يأخذ المجلس في عين الاعتبار احتياجات التواصل والأشخاص الذين يتواصل معهم (معلومات المتواصل معه، اللغة، الثقافة، الأمية، الاحتياجات الخاصة)
- كما يتم الاخذ بعين الاعتبار أن رؤية الجهات المعنية الخارجية أثناء إنشاء عمليات التواصل
- عند تأسيس عمليات التواصل تم :-
- الاخذ بعين الاعتبار المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى
- ضمان أن معلومات السلامة والصحة المهنية التي تم توصيلها وابلغها متسقة مع المعلومات التي يتم إنشاؤها في نظام إدارة السلامة والصحة المهنية وأنها موثوق فيها
- يقوم المجلس بالاستجابة لمعلومات التواصل ذات الصلة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- كما يحتفظ المجلس بسجل التواصل كدليل على مدى تواصلها حسب الحاجة

### 2.4.7 التواصل الداخلي

يعمل المجلس على:

- (أ) التواصل داخليا بشأن المعلومات ذات الصلة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية على كافة الوظائف والمستويات الوظيفية، ويتضمن التواصل الداخلي التغييرات التي تمت والطارئة على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية حسب الحاجة

(ب) ان يضمن ان عمليات التواصل تمكن العمال من المساهمة في التحسين المستمر

### 3.4.7 التواصل الخارجي

- يعمل المجلس على التواصل خارجيًا بشأن المعلومات ذات الصلة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية والتي تم إنشاؤها بمعرفة عمليات التواصل بالمجلس ويأخذ في اعتبارها المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى

## 5.7 المعلومات الموثقة

### 1.5.7 عام

- قام المجلس بإنشاء إجراء موثق للمعلومات الموثقة ذات العلاقة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية الخاص بالمجلس يحتوي ما يلي: -

(أ) المعلومات الموثقة المطلوبة في مواصفة الايزو 45001 وإطار السلامة والصحة المهنية لإمارة أبوظبي  
 (ب) المعلومات الموثقة التي تم تحديدها بمعرفة المجلس وبراها ضرورية لفعالية نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

### 2.5.7 إنشاء وتحديث المعلومات الموثقة

- عند إنشاء وتحديث المعلومات الموثقة واللازمة لإنشاء، تطبيق، الحفاظ على والتحسين المستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية تضمنت ما يلي:-

(أ) التعريف والوصف (مثل: العنوان والتاريخ و معد الوثيقة والرقم المرجعي)

(ب) التنسيق (مثل: اللغة، إصدار البرامج والرسومات) والوسط المحتوي على الوثيقة (مثل : ورقي، الالكتروني)

(ج) المراجعة والموافقة على الصلاحية والملائمة

### 3.5.7 ضبط المعلومات الموثقة

- يقوم المجلس بضبط والتحكم في المعلومات الموثقة المطلوبة في مواصفة الايزو 45001 واطار نظام ابوظبي للسلامة والصحة المهنية والمعلومات التي يراها ضروري لفعالية نظام إدارة السلامة والصحة المهنية وذلك لكي تضمن: -

(أ) أن المعلومات الموثقة متاحة ومناسبة للاستخدام ومكان الحفظ وزمن الاحتفاظ اللازمين

(ب) أن المعلومات الموثقة محمية بشكل كاف (محمية من الضياع، محمية من التلف، محمية من الاستخدام غير المقصود للوثائق الملغاة ، محمية ضد فقدان السرية ، محمية ضد فقدان التكاملية )

- كما يعالج المجلس عند التحكم في المعلومات الموثقة الأنشطة التالية حسب الحاجة: -

\* التوزيع، الوصول ، الاسترجاع، الاستخدام للوثائق

\* التخزين، الحفظ بما في ذلك الحفاظ على وضوح المعلومات الموثقة

\* ضبط التغيير (التحكم في الإصدار)

\* الاستيفاء للمعلومات الموثقة تحت الاستخدام والتخلص من المعلومات الموثقة الملغاة

(ج) كما يقوم المجلس كلما كان ضرورياً في تحديد وضبط المعلومات الموثقة خارجية المصدر واللازمة لتخطيط وتشغيل نظام إدارة السلامة والصحة المهنية  
 ملحوظة (1) : الوصول الي المعلومات الموثقة ذات الصلة هو قرار لا يتم إلا بإذن مسبق ويكون غرضه هو عرض المعلومات الموثقة فقط أو الإذن والسلطة لعرض وتغيير المعلومات الموثقة  
 ملحوظة (2): الوصول الي المعلومات الموثقة ذات الصلة يشمل وصول هذه المعلومات الي العاملين وإلي ممثليهم أينما وجدوا

## 8. البند الثامن: العمليات

### 1.8 التخطيط والتحكم في العمليات

#### 1.1.8 عام

- يقوم المجلس بتخطيط ويتطبق وضبط والتحكم في العمليات اللازمة لتحقيق متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية من خلال:
  - (أ) إنشاء معايير العمليات
  - (ب) تطبيق آليات التحكم في العمليات طبقاً للمعايير الموضوعه بمعرفة المجلس
  - (ج) حفظ المعلومات الموثقة (وثائق وسجلات) بالحد المطلوب لكي يكون لديه الثقة بأن عمليات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية يتم تطبيقها كالمخطط
  - (د) تكييف وتهيئة العمل مع العمال
- في حالة أماكن العمل متعددة أرباب العمل يقوم المجلس بتطبيق عمليات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بالتنسيق مع المنشآت الأخرى
- 2.1.8 إزالة مصادر الخطر وتقليل مستوى مخاطر السلامة والصحة المهنية
- قام المجلس بإنشاء وتطبيق والحفاظة على عمليات لإزالة مصادر الخطر والحد من مخاطر السلامة والصحة المهنية باتباع التسلسل الهرمي للضوابط التشغيلية المكون من الخطوات التالية :-
  - (أ) التخلص من مصدر الخطر
  - (ب) الاستبدال بمواد خام، عمليات، طرق تشغيل، معدات أقل خطورة
  - (ج) استخدام الضوابط الهندسية وإعادة تنظيم العمل
  - (د) استخدام الضوابط الإدارية بما في ذلك التدريب
  - (هـ) توفير وضمان الاستخدام الكافي لمعدات الوقاية الشخصية

## 3.1.8 إدارة التغيير

- قام المجلس بإنشاء عمليات لتطبيق وضبط التغييرات المؤقتة والدائمة والتي تؤثر على أداء السلامة والصحة المهنية، على سبيل المثال لا الحصر، التغييرات التالية:-

(أ) خدمات او عمليات جديدة أو تغييرات على الخدمات والعمليات الحالية متضمنة ما يلي: -

- أماكن العمل والمناطق المحيطة بها
- تنظيم العمل
- ظروف العمل
- المعدات
- القوة العمالية

(ب) التغييرات في المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى

(ج) التغييرات في المعرفة والمعلومات عن مصادر الخطر ومخاطر السلامة والصحة المهنية

(د) التطوير في المعرفة والتكنولوجيا

- يتم عرض التغييرات على الإدارة العليا في اجتماع مراجعة الإدارة الأثر المترتبة على التغييرات غير المقصودة واتخاذ إجراءات، حسب الضرورة ، للتخفيف من الأثار العكسية ملحوظة (1): التغييرات يمكن أن تؤدي الي حدوث مخاطر وفرص

## 4.1.8 المشتريات

## 1.4.1.8 عام

- قام المجلس بإنشاء وتطبيق والمحافظة على عملية لضبط المشتريات من المنتجات والخدمات لكي يضمن تطابقها مع نظام إدارة السلامة والصحة المهنية لديه من خلال تطبيق سياسة السلامة والصحة المهنية للمجلس على عمليات الشراء وكذلك الموردين وسلاسل التوريد.

## 2.4.1.8 المقاولون

- في حال وجود مقاولين يقوم المجلس بتنسيق عمليات المشتريات لديه مع المقاولين وذلك بغرض تحديد المخاطر وتقييم الضوابط المتخذة للحد من مخاطر السلامة والصحة المهنية ذات العلاقة ب:

(أ) أنشطة المقاولين وعملياتهم التي تؤثر على المجلس

(ب) أنشطة المجلس وعملياته التي تؤثر على المقاولين

(ج) أنشطة المقاولين وعملياتهم التي تؤثر على الجهات المعنية الأخرى في مكان العمل

-كما يقوم المجلس بضمان أن متطلبات نظام إدارة السلامة والصحة المهنية لديه قد تم الوفاء بها من طرف المقاولين وعمالهم من خلال اشتراطات يتم فرضها عليهم وكذلك المتابعة المستمرة لمواقع العمل عند المقاولين. -حيث تشمل عمليات المشتريات في المجلس على تعريف وتطبيق معايير السلامة والصحة المهنية لاختيار المقاولين عن طريق تضمين معايير السلامة والصحة المهنية لاختيار المقاولين في الوثائق التعاقدية

### 3.4.1.8 التعهيد

يقوم المجلس :

- بضبط العمليات والوظائف التي يتم تنفيذها من قبل جهات خارجية لصالح المجلس سواء تم التنفيذ لهذه العمليات والخدمات على أرض المجلس أو تم عن طريق التوريد
- ضمان أن ترتيبات المصادر الخارجية متسقة مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ومتسقة مع ترتيبات تحقيق النتائج المرجوة من نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- تحديد نوع ودرجة الضوابط التي تطبق على المصادر الخارجية (الوظائف والعمليات) في نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- ملحوظة (1): حيث ان التنسيق مع المزودين الخارجيين يساعد المجلس في معالجة الآثار السلبية الناتجة من المصادر الخارجية ( ووظائف & عمليات ) على أداء السلامة والصحة المهنية لديها

### 2.8 الاستعداد والاستجابة للطوارئ

-قام المجلس بإنشاء وتطبيق والمحافظة على عملية /إجراءات للاستعداد والاستجابة للمواقف الطارئة كما هو محدد في البند رقم (1.2.1.6) متضمنة:

(أ) إنشاء استجابة مخططة لحالات الطوارئ متضمن هذه الاستجابة توفير وتقديم الاسعافات الأولية

(ب) توفير التدريب على الاستجابة المخططة

(ج) الاختبار الدوري لقدرة الاستجابة المخططة

(د) تقييم الأداء و - حسب الاقتضاء - تنقيح الاستجابة المخططة بما في ذلك بعد الاختبار الدوري، وعمليا، بعد

حدوث المواقف الطارئة

(هـ) توفير ونشر المعلومات ذات الصلة لجميع العاملين فيما يخص واجباتهم ومسئولياتهم تجاه التعامل مع المواقف

الطارئة

(و) توصيل المعلومات ذات الصلة الى المقاولين (ان وجدو) والزائرين والجهات المسئولة عن تقديم خدمات الطوارئ

والجهات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني والمحلي وحسب الحاجة

ز) الأخذ في الاعتبار احتياجات وقدرات جميع الجهات المعنية ذات الصلة وضمن مشاركتها، حسب الضرورة، في تطوير الاستجابة المخططة حيث يحتفظ المجلس بالمعلومات الموثقة (وثائق وسجلات) التي تخص عملية الاستعداد والاستجابة للطوارئ وكذلك بالنسبة لخطط مواجهة الطوارئ المتوقعة

## 9. البند التاسع: تقييم الأداء

### 1.9 المراقبة، القياس، التحليل والتقييم

#### 1.1.9 عام

- قام المجلس بإنشاء وتطبيق والمحافظة على عمليات/إجراءات للمراقبة والقياس والتحليل والتقييم والتحسين

- حيث قام المجلس بتحديد:

(أ) ما الذي سيتم مراقبته وقياسه بما في ذلك ما يلي:

1. مدى الاستيفاء والامتثال للمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى
2. أنشطة وعمليات المجلس المتعلقة بالمخاطر والفرص المحددة
3. التقدم نحو تحقيق أهداف السلامة والصحة المهنية
4. فعالية الضوابط التشغيلية والضوابط الأخرى

(ب) طرق المراقبة والقياس والتحليل والتقييم للأداء حسب الحاجة، لضمان نتائج صحيحة

(ج) معايير تقييم أداء السلامة والصحة المهنية الموضوعية بمعرفة المجلس

(د) توقيت المراقبة والقياس

(هـ) توقيت تحليل وتقييم ونشر نتائج المراقبة والقياس للمعنيين

- حيث يقوم المجلس بالتحقق من ملائمة وسلامة أدوات ومعدات المراقبة والقياس وأنها تستخدم بالشكل الصحيح ويتم صيانتها بالشكل السليم والمناسب

ملحوظة (1): يمكن أن توجد متطلبات قانونية ومتطلبات أخرى دولية خاصة بالمعايرة أو التحقق من أجهزة ومعدات المراقبة والقياس (مواصفات محلية أو دولية)

- يقوم المجلس بالاحتفاظ بالمعلومات الموثقة (سجلات) كدليل على نتائج المراقبة والقياس والتحليل وتقييم الأداء وكذلك بشأن الصيانة والمعايرة والتحقق من معدات وأدوات المراقبة والقياس (عندما ينطبق ذلك)

2.1.9 تقييم التطابق مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى.

- قام المجلس بإنشاء وتطبيق والمحافظة على عملية وإجراءات لتقييم الامتثال مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى (أنظر البند رقم 3.1.6) (وإجراءات المتطلبات القانونية - حيث تضمن الاجراء:

(أ) تحديد دورية وطرق تقييم التطابق

(ب) تقييم التطابق واتخاذ الإجراءات إذا لزم الأمر (أنظر البند رقم 2.10)

(ج) الحفاظ على معرفة وفهم حالة تطابقها مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى

(د) الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة (سجلات) لنتائج تقييم التطابق - سجل المتطلبات القانونية والتشريعية

## 2.9 التدقيق الداخلي

1.2.9 عام

- يقوم المجلس بتنفيذ التدقيق الداخلي خلال فترات زمنية مخططة لتوفير المعلومات حول ما إذا كان نظام إدارة السلامة والصحة المهنية (أ) يتوافق مع:

(1) المتطلبات الخاصة بالمجلس والتي تتعلق بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية بما في ذلك سياسة وأهداف السلامة والصحة المهنية

(2) متطلبات هذه مواصفة الايزو 45001 وإطار ابوظبي للسلامة والصحة المهنية

(ب) يتم تنفيذه والمحافظة عليه بشكل فعال

2.2.9 برنامج التدقيق الداخلي

### حيث قام المجلس:

(ا) بإنشاء وتطبيق والمحافظة على برنامج للتدقيق الداخلي يتضمن دورية التدقيق وأساليب التدقيق والمسئوليات والمشاورات ومتطلبات التخطيط لهذه البرامج وإعداد التقارير والتي تأخذ في الاعتبار أهمية العمليات المعنية بالتدقيق، ونتائج عمليات التدقيق السابقة

(ب) تحديد وتعريف معايير التدقيق الداخلي ونطاق (مجال) كل تدقيق

(ج) اختيار المدققين الداخليين المستقلين عن الوحدات التي يعملون بها وذلك لضمان حيادية ونزاهة وموضوعية عملية التدقيق الداخلي

(د) ضمان أن نتائج التدقيق الداخلي سيتم وضعها في تقرير خاص بالتدقيق ويتم الى المعنيين

(هـ) اتخاذ إجراءات لمعالجة نقاط عدم المطابقة الناتجة من التدقيق الداخلي والتحسين المستمر

و) الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة (سجلات) كدليل على تطبيق برنامج (برامج) التدقيق الداخلي ونتائج التدقيق الداخلي

### 3.9 مراجعة الإدارة

9-3-1 تقوم الادارة العليا بمراجعة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بشكل سنوي لضمان استمرارية الملائمة والكفاءة والفاعلية. حيث تشمل هذه المراجعة تقييم فرص التحسين ومدى الحاجة لتغيير نظام إدارة السلامة والصحة المهنية متضمنا سياسة واهداف إدارة السلامة والصحة المهنية. ويتم الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة حول نتائج المراجعة الادارية.

### 9-3-2 مدخلات المراجعة

وتشتمل مدخلات المراجعة على المعلومات التالية:

- متابعة أفعال ناشئة من المراجعات الإدارية السابقة.
- التغييرات في الموضوعات الداخلية والخارجية التي يمكن ان تؤثر على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية، بما فيها المخاطر والفرص.
- معلومات عن أداء وفعالية نظام إدارة السلامة والصحة المهنية، مثل:
  - مدى تحقيق أهداف وسياسة إدارة السلامة والصحة المهنية
  - حالات عدم المطابقة والأفعال التصحيحية
  - نتائج الرصد والقياس
  - نتائج التدقيق
  - أداء الموردين الخارجيين
  - مدى توافق المجلس مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية
  - مدى فعالية عمليات التواصل الداخلي والخارجي المتعلقة بنظام إدارة السلامة والصحة المهنية وفعالية مشاركة الموظفين واستشارتهم
  - التغذية الراجعة من الجهات المعنية حول نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بما يشمل شكاواهم ومتطلباتهم
  - حالة التحقيق في الحوادث وتقارير عدم المطابقة والأفعال التصحيحية والوقائية
  - الظروف والأوضاع المتغيرة التي تؤثر على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بما يشمل المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى
  - نتائج وحالة شكاوى المتعاملين واستقصاء رضاهم والتغذية الراجعة منهم

- مدى فعالية الضوابط المتبعة لمخاطر الصحة والسلامة المهنية

- ملاءمة الموارد
- فعالية الإجراءات المتخذة للتعامل مع المخاطر والفرص
- الفرص التحسينية

### 3-3-9 مخرجات المراجعة

وتشتمل مخرجات مراجعة الإدارة على اي قرارات او افعال لها علاقة بالآتي:

- الفرص التحسينية
  - أي حاجة لتغييرات على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
  - الموارد اللازمة
  - استمرارية ملاءمة وكفاية وفعالية نظام ادارة الصحة والسلامة المهنية في تحقيق المخرجات المطلوبة
  - فرص تحسين التكامل بين نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وغيره من عمليات المجلس
  - اية أمور ذات علاقة بالتوجه الاستراتيجي للمجلس وتوثر على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية
- تقوم الإدارة العليا بنشر مخرجات المراجعة الإدارية ذات العلاقة للموظفين والعاملين لديها ومن يمثلهم، عن طريق رئيس فريق السلامة والصحة المهنية او الوحدة التنظيمية المعنية.
- يقوم المجلس بالاحتفاظ بالمعلومات الموثقة من خلال إجراءات المراجعة الإدارية وسجلاته

## 10. البند العاشر: التحسين

يقوم مجلس أبوظبي الرياضي بتحديد فرص التحسين (أنظر البند التاسع: تقييم الأداء) وتطبيق الإجراءات اللازمة لتحقيق النتائج المرجوة من نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

### 1.10 الحوادث وعدم المطابقة والإجراءات التصحيحية

- قام مجلس أبوظبي الرياضي بإنشاء وتطبيق والمحافظة على عملية التحقيق واتخاذ الاجراءات وذلك لتحديد وإدارة الحوادث وعدم المطابقة بما في ذلك إعداد التقارير

- حيث يقوم المجلس عند حدوث الحوادث وعدم المطابقة بما يلي: -

أ) الاستجابة في الوقت المناسب والتفاعل مع الحادث أو عدم المطابقة، وحسب الحاجة حيث يتم:

1) اتخاذ إجراءات لضبط الحادث أو عدم المطابقة وتصحيحهما

2) التعامل مع الآثار (العواقب) المترتبة على الحادث أو عدم المطابقة

ب) بمشاركة العمال والجهات المعنية الأخرى يتم تقييم الحاجة الي الإجراءات التصحيحية وذلك لإزالة السبب (الأسباب) الجذرية للحوادث أو عدم المطابقة بغية عدم تكرارهما أو حدوثهما في مكان آخر وذلك من خلال: -

1. التحقيق في الحادث أو استعراض حالة عدم المطابق

2. تحديد سبب (أسباب) الحادث أو عدم المطابقة

3. تحديد ما إذا وقعت حوادث مماثلة أو إذا كان هناك عدم تطابق، أو إذا كان من الممكن حدوثها

ج) مراجعة تقييم مخاطر السلامة والصحة المهنية وغيرها من المخاطر حسب الحاجة (أنظر البند رقم 1.6)

د) تحديد وتطبيق أي إجراء مطلوب بما في ذلك الاجراءات التصحيحية وفقا للتسلسل الهرمي للضوابط

التشغيلية والتحكم (أنظر البند رقم 2.1.8) وإدارة التغيير (أنظر البند رقم 3.1.8)

هـ) تقييم مخاطر السلامة والصحة المهنية المتعلقة بمصادر الخطر الجديدة أو المعدلة قبل اتخاذ أي إجراء

و) مراجعة فعالية الإجراءات المتخذة بما في ذلك الاجراءات التصحيحية

ز) إدخال التغييرات - إذا لزم الأمر - على نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

حيث تكون الاجراءات التصحيحية مناسبة للتأثيرات أو الآثار (العواقب) المحتملة للحوادث أو عدم المطابقة

-حيث يحتفظ المجلس بالمعلومات الموثقة (سجلات) كدليل على: -

طبيعة الحوادث وعدم المطابقة وأي إجراءات لاحقة تم اتخاذها

نتائج الإجراءات التصحيحية والإجراءات الأخرى بما في ذلك تقييم فعالية تلك الإجراءات

-حيث يقوم المجلس كذلك بنشر هذه المعلومات الموثقة الى المعنيين مثل العمال ، وممثلهم أينما وجدوا ،

والجهات المعنية الأخرى ذات الصلة (ليتم اخذها بعين الاعتبار كفرص تحسين في المستقبل)

ملحوظة (1): حيث يمكن أن يؤدي تقديم التقارير والتحقيق في الحوادث بدون تأخير غير مبرر الي إزالة المخاطر، وتقليل مخاطر السلامة والصحة المهنية في أقرب وقت ممكن  
2.10 التحسين المستمر

يقوم المجلس بالتحسين المستمر على فاعلية نظام ادارة السلامة والصحة المهنية من خلال استخدام مخرجات التحليل والتقييم، نتائج التدقيق، تحليل البيانات، ومراجعة الإدارة، ويتم طرح الأمور المتعلقة بنظام ادارة السلامة والصحة المهنية خلال اجتماعات فريق العمل واجتماع مراجعة الإدارة لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة يجب التعامل معها كجزء من التحسين المستمر  
يحرص المجلس على التحسين المستمر على ملائمة وكفاية وفعالية نظام ادارة السلامة والصحة المهنية عن طريق:

- تحسين اداء ادارة السلامة والصحة المهنية في المجلس
- الترويج لثقافة مؤسسية تدعم نظام ادارة السلامة والصحة المهنية
- الترويج لمشاركة الموظفين والعاملين في تطبيق إجراءات التحسين المستمر على نظام ادارة السلامة والصحة المهنية
- نشر النتائج ذات العلاقة بالتحسين المستمر للموظفين وللعاملين ومن يمثلهم
- ادامة والاحتفاظ بمعلومات موثقة كدليل على نتائج التحسين المستمر.

### 11. المراجع / المدخلات:

تم استخدام والاستعانة بالمراجع والمدخلات التالية:

م	اسم المرجع/المدخل	رقم / سنة الاصدار	الجهة المصدر
1	إطار السلامة والصحة المهنية لإمارة أبوظبي	2017/3.1	مركز أبوظبي للصحة العامة
2	مواصفة الايزو 45001	2018	ISO
3	معايير الهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ والأزمات والكوارث	2021	NCEMA
4	الهيكل التنظيمي لمجلس أبوظبي الرياضي	NA	مجلس أبوظبي الرياضي
5	الاستراتيجية لمجلس أبوظبي الرياضي	NA	مجلس أبوظبي الرياضي

### 12. نماذج:

تعتبر الوثائق التالية ملحقات يتم الاستعانة بها عند الحاجة وهي كما يلي:

م	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ
1	لا يوجد		
2			